



# DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE D'UN ENFANT

(A DÉPOSER IMPÉRATIVEMENT EN MAIRIE, POUR L'ANNÉE SCOLAIRE SUIVANTE OU À TOUT MOMENT SUITE A UN DÉMÉNAGEMENT)

Documents à fournir (originaux) :

- **Livret de famille**
- **Justificatif de domicile de moins de 3 mois**
- **Pièces d'identité des représentants légaux**
- **Jugement de divorce / séparation statuant sur la garde de l'enfant et l'autorité parentale**
- **Pages vaccination du carnet de santé**
- **Certificat de radiation de l'école précédente** dans le cadre d'un déménagement pour l'élève déjà scolarisé

Je sollicite l'inscription de l'enfant

|  |  |
|--|--|
| NOM  |  |
| Prénom   |  |
| Date de naissance                                    |  |
| Lieu de naissance<br><i>(commune et département)</i> |  |
| Sexe   | <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin |
| Adresse  |  |
| Commune  |  |
| Date d'inscription demandée                          |  |

A l'école publique de LA MENITRE (cocher la case correspondant au choix de l'école) :

Ecole maternelle Pierre PERRET (PS à GS)       Ecole élémentaire Maurice GENEVOIX (CP au CM2)

Niveau à la rentrée scolaire de septembre 2024 (pour l'élève déjà scolarisé) : .....

## POUR UN TRANSFERT D'ÉCOLE SUITE A UN DÉMÉNAGEMENT

Nom, adresse et téléphone de l'école précédemment fréquentée :

.....  
.....  
.....

**L'absence de réponse aux renseignements demandés ou aux questions posées ne permettra pas l'instruction du dossier.**

## COMPOSITION DU FOYER

|  | Responsable légal 1            | Responsable légal 2  |
|--|--------------------------------|--|
| Nom  |                                |  |
| Prénom   |                                |  |
| Adresse postale  |                                |  |
| Situation familiale  | <input type="checkbox"/> Marié | <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Pacsé <input type="checkbox"/> Divorcé |
| Lien de parenté avec l'enfant  |                                |  |
| <b>Garde alternée</b><br><i>Si oui, remplir une fiche par parent</i>   | <input type="checkbox"/> Oui   | <input type="checkbox"/> Non   |
| N° de téléphone fixe   |                                |  |
| N° de téléphone portable   |                                |  |
| Adresse mail   |                                |  |
| Profession & Code de Catégorie<br>Socio-Professionnelle<br><i>(Voir liste au dos de la fiche sanitaire<br/>de liaison)</i> |                                |  |
| Employeur  |                                |  |
| N° téléphone employeur   |                                |  |

### Informations et engagements complémentaires

Je soussigné(e), ....., responsable légal de l'enfant,

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche.
- Si mon enfant ne fréquente pas du tout ou pas habituellement l'accueil périscolaire et qu'il se produit un retard pour venir chercher l'enfant à la sortie de l'école en fin de journée, accepte que le service municipal le prenne en charge dans les conditions définies par le règlement du service.
- Je suis informé(e) et accepte que ces données soient enregistrées dans l'application nationale des inscriptions scolaires. La Commune s'engage à n'en faire aucun autre usage et à ne pas les communiquer à des tiers.
- M'engage à signaler par écrit en cours d'année scolaire, tout changement par rapport aux données déclarées, à la fois à la direction de l'école, aux services municipaux et services périscolaires.

Date :

Signature(s) des parents avec mention « lu et approuvé »

*Signature des représentants légaux*

*en cas de séparation des parents avec autorité parentale conjointe*

Responsable légal 1

Responsable légal 2