

# FICHE PRÉ-RÉSERVATION - 2026

## SALLE OU MATERIEL COMMUNAL – PARTICULIERS

Afin de pré-réserver une salle pour votre événement vous pouvez remplir cette fiche et la retourner à la mairie ou vous rendre sur le site suivant : <https://reservation-salle.3douest.com/lamenitre/>

M. et/ou Mme : .....

Adresse, téléphone et e-mail: .....

Raison et date de l'événement : .....

### SALLES

	Date(s)	Horaires d'utilisation	Précisions
Salle « Emile JOULAIN »			Capacité 150 pers. assises + possibilité accès cuisine
Salle « Fûtreau »			Capacité 30 pers. assises + possibilité accès cuisine
Salle « La Toue »			Capacité 30 pers. Assises Pas d'accès cuisine

Après transmission de votre pré-réreservation vous serez contacté par la mairie pour finaliser votre réservation - Renseignements à [accueil@lamenitre.fr](mailto:accueil@lamenitre.fr) ou au 02 41 45 63 63

### MATERIEL

	Qté	Coût à l'unité	Total €	Précisions
Chaise fer orange		0.35€		Quantité disponible : 247
Chaise noire		0.60€		Quantité disponible : 192
Table		2.20€		Quantité disponible : 54 Dimension 3m x 80cm (10 personnes sur une table) Table avec 2 tréteaux

PAIEMENT à effectuer avant la réservation par chèque à l'ordre du Trésor Public  
ou en espèces (compte juste)

→ Retrait du matériel le vendredi à 13 h 30 au centre technique municipal

→ Restitution du matériel le lundi à 13 h 30 au centre technique municipal

**S'ENGAGE à :** respecter la convention de mise à disposition et rendre le matériel et/ou la salle propre et en bon état.

Fait à La Ménitrie, le .....

Signature :